

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

17 января 2017 года

г. Архангельск

№ 17

**Об утверждении и введении в действие
Положения о научном руководстве аспирантами**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259, и с целью определения порядка научного руководства аспирантами по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и на основании решения ученого совета университета от 02 июня 2016 года (протокол № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2016 года Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение о научном руководстве аспирантами, утвержденное приказом ректора университета от 21 января 2011 года № 891.

3. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Е.В. Усынина) довести приказ до сведения руководителей высших школ.

4. Управлению подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (С.Ф. Лукина):

– разместить на официальном сайте университета Положение о научном руководстве аспирантами;

– при подготовке приказа о назначении научного руководителя знакомить с Положением под подпись всех научных руководителей;

– включить в реестр научных руководителей аспирантами лиц, которым было открыто право научного руководства до момента утверждения Положения, без проведения процедуры включения в указанный реестр, предусмотренной Положением.

– разработать и представить на утверждение локальный нормативный акт, определяющий порядок научного руководства лицами, прикрепленными

к университету для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов в течение двух месяцев с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филиппова Б.Ю.

**Исполняющий
обязанности ректора**



Л.Н. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего
обязанности ректора университета
от 17.01.2017 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
П – 02 – 05.2

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, и порядок осуществления ими научного руководства аспирантами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказ Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав Университета;

- другие локальные нормативные акты.

1.2. Научный руководитель аспиранту назначается из числа научно-педагогических работников университета или сторонних лиц в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, с целью оказания помощи в организации научно-исследовательской деятельности, осуществления контроля выполнения индивидуального плана и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту должен соответствовать критериям:

- ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), как правило, имеющий ученое звание профессора, доцента;

- руководитель/исполнитель проектов, грантов, или обладатель свидетельства регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности по тематике направления подготовки за последние 3 года;

- наличие публикаций по направлению подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных рецензируемых журналах. Преимущество руководства аспирантами отдается научно-педагогическим работникам, имеющим публикации в изданиях, включенных в Scopus, Web of Science Core Collection, Russian Science Citation Index (RSCI) за последние 5 лет;

- стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;

- выступления с докладами о результатах по теме научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Включение в реестр научных руководителей аспирантами

2.1. С целью последующего назначения научного руководителя аспирантами в университете формируется реестр научных руководителей аспирантами (далее – реестр). В реестр включаются работники университета и сторонние лица, соответствующие требованиям, указанным в п. 1.3 настоящего Положения.

2.1 Научно-педагогический работник университета или стороннее лицо, не включенные в реестр, представляют в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров следующий комплект документов:

1) личное заявление о включении в реестр на имя проректора по научной работе с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство;

2) выписка из протокола заседания кафедры с мотивированной рекомендацией, подтверждающей соответствие кандидата критериям п. 1.3 Положения и с приложением результатов научной деятельности претендента:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических публикаций по соответствующему направлению;

- список документов, подтверждающих участие в выполнении проектов и грантов по соответствующему направлению;

- документы, подтверждающие участие с выступлением на национальных и международных конференциях.

2.2 Представленные документы проходят экспертизу на установление соответствия претендента требованиям, изложенным в п. 1.3 настоящего Положения, с целью включения в реестр, на кафедре и в отделе аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.3 Кандидатура претендента рассматривается на заседании научно-технического совета университета и утверждается распоряжением проректора по научной работе.

2.3. На основании распоряжения проректора по научной работе научно-педагогический работник или стороннее лицо включается в реестр научных руководителей университета.

2.4. Реестр научных руководителей аспирантами ведется управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на основании решений научно-технического совета и распоряжений проректора по научной работе о включении работников университета и сторонних лиц в реестр.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель каждому аспиранту назначается приказом проректора по научной работе не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программам аспирантуры в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Научный руководитель аспиранту может быть назначен в случае, если он включен в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, и соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя заведующий кафедрой, на которой обучается аспирант, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о назначении научного руководителя. Ходатайство кафедры должно содержать обоснование соответствия кандидатуры назначаемого научного руководителя критериям п.3.2 настоящего Положения.

3.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, не превышает двух человек.

3.5. При выполнении интегрированных научных исследований смежных научных специальностей аспиранту, по мотивированному ходатайству кафедры, может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант.

3.6. Назначение нового научного руководителя аспиранту возможно в исключительных случаях при наличии следующих обстоятельств:

- расширение/смена темы научного исследования аспиранта;
- инициатива научного руководителя.

3.7. Назначение нового научного руководителя аспиранту осуществляется в следующем порядке:

- представление научным руководителем/ аспирантом на кафедру мотивированного заявления с просьбой о смене научного руководителя;
- представление в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания кафедры с обоснованием удовлетворения заявления или отказа;
- издание приказа проректора по научной работе о назначении нового научного руководителя.

4. Порядок осуществления научного руководства аспирантом

4.1. Научный руководитель на основе утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) совместно с аспирантом формирует индивидуальный план работы аспиранта и осуществляет контроль его выполнения.

4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, дает рекомендации по списку литературы.

4.3. На протяжении всего периода обучения научный руководитель:

- контролирует процесс формирования компетенций, предусмотренных образовательным стандартом и утвержденным учебным планом по соответствующему направлению подготовки;

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;

- оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания по перечню Высшей аттестационной комиссии;

- организует и обеспечивает ежегодное участие аспиранта в конкурсах НИР внутриуниверситетского, регионального, всероссийского международного уровней;

- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

4.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель консультирует аспиранта по теме реферата по истории отрасли научной специальности.

4.5. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по иностранному языку научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования.

4.6. Научный руководитель обеспечивает прохождение аспирантом всех видов практик.

4.7. Научный руководитель способствует подготовке аспиранта к государственному экзамену, осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и проверку текста диссертации в системе «Антиплагиат», составляет письменный отзыв для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта.

4.8. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится промежуточная аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

4.9. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;

- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;

- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4.10. По согласованию с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП представляет аспиранта к отчислению в случае невыполнения им мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.

5. Ответственность научного руководителя

5.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение раздела 4 настоящего Положения.

5.2. При обоснованной необходимости, научный руководитель, по согласованию с руководителем ОПОП и заведующим кафедрой, вносит изменения в индивидуальный план аспиранта.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период в соответствии с Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Научный руководитель принимает участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов.

5.5. По запросу руководителя ОПОП или ученого совета учебного структурного подразделения научный руководитель обязан подготовить отчет о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации.

5.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с Положением об оплате труда и приказом ректора по университету «Об утверждении норм времени для расчета педагогической нагрузки научно-педагогических работников».